

GINOP Plusz-3.2.1-21

Kedvezményezett neve: GIA-Hungária Kereskedelmi és Szerelő Kft.

Fejlesztés tárgya: A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül történő támogatásáról

Támogatási összeg: 6 140 983 Ft

Támogatás intenzitása: 60%

Projekt várható befejezése: 2026.05.31.

Projekt azonosító száma: BP/0701/040327-10/2025

A projektek keretében megvalósuló képzések bemutatása:

**Tokheim TQC kútoszlop beüzemelés,
OPW tartályszintmérő rendszer beüzemelés, programozás,
Maglink tartályszintmérő rendszer beüzemelés és programozás**

A képzés célja, hogy a résztvevők képesek legyenek önállóan telepíteni és beüzemelni a képzés megnevezésében szereplő berendezéseket.

Tartalma:

- Gyári műszaki dokumentáció ismertetése
 - o Telepítés
 - o Üzemeltetés
 - o Hibaelhárítás

**Kingspan AdBlue konténerek telepítése, javítása,
Hectronic tankolóautomata javítás, programozás,
Wayne kútoszlopok általános felépítése és programozása**

A képzés célja, hogy a résztvevők képesek legyenek önállóan telepíteni, javítani és programozni a képzés tárgyában szereplő berendezéseket.

Tartalma:

- Gyári műszaki dokumentáció ismertetése
 - o Telepítés
 - o Üzemeltetés
 - o Hibaelhárítás

**Wayne kútoszlop számlálók programozása és hibaelhárítás,
Gilbarco kútoszlopok javítása, programozása,
Pisztolygáz-visszaszívó rendszerek működése**

A képzés célja, hogy a résztvevők képesek legyenek önállóan javítani és programozni a képzés tárgyában szereplő berendezéseket

Tartalma:

- Gyári műszaki dokumentáció ismertetése
 - o Telepítés
 - o Üzemeltetés

Mesterséges intelligencia: Mit és hogyan tehet a munkánkért?

A képzés célja, hogy a résztvevők általános képet kapjanak a mesterséges intelligenciáról. Továbbá, cél, hogy megismerjék az MI működésének alapjait és felhasználásnak területeit. Illetve, cél, hogy megismerjék a jelenleg népszerű eszközöket és platformokat a piacon, valamint, hogy képesek legyenek ezeket aktívan felhasználni a saját munkaterületükön.

Tartalma:

- Az MI általános bemutatása, háttere és működési elvei
- MI és munkaerőpiac változásai
- Alapvető technológiák (gépi tanulás, neurális hálózatok, NLP)
- Az MI felhasználási területei (szöveg, kép)
- Eszközök és platformok
- Milyen területek, folyamatok helyettesíthetők?
- Hol NEM érdemes használni a mesterséges intelligenciát?
- Automatizálás és produktivitás-növelés
- MI kérdezéstechnika – Parancsok és azok lehetséges eredményei
- MI integrálása a napi munkafolyamatokba
- Személyre szabási lehetőségek
- Hogyan tanítsuk és prototipizáljuk az MI-t?
- Esettanulmányok

Folyamatvezérelt adminisztratív működés és dokumentációs kontrollrendszerek alkalmazása irodai környezetben

A képzés célja, hogy a résztvevők magas szinten alkalmazni tudják az adminisztratív folyamatok dokumentált, státuszalapú működtetésének és optimalizálásának eszközeit, valamint képessé váljanak ERP- vagy workflow-rendszerekben belső működési logikák testreszabására, kontrollpontok kialakítására, hibák visszacsatolt elemzésére és KPI-alapú riportstruktúrák tervezésére.

Tartalma:

- Részlegközi adminisztratív adatáramlás (pl. státuszjelentés, jóváhagyási lánc) dokumentált feltérképezése. Saját szervezeti példák összehasonlító elemzése, párhuzamos folyamatok feltárása
- Irodai munkafolyamat-lépések, felelősségi szintek és dokumentumútvonalak azonosítása ERP vagy dokumentációs rendszer szerint. Komplex munkafolyamat-modellezés.
- Vezetői feladatok, határidők és státuszinformációk vizuális tervezése Gantt-diagrammal, szervezeti munkanaptár alapján. Erőforrás-hozzárendelés gyakorlattal, kapcsolódó státuszok, mérföldkövek és előrehaladási mutatók integrálása
- Határidőütközések kezelése ERP-rendszerben rögzített szabályok alapján; státuszkódolás és jóváhagyási rend szerinti prioritizálás. Priorizálási mátrix alkalmazása valós ügykezelési példán
- Valós idejű esettanulmány elemzése: határidőütközés és státuszütközés értelmezése riport alapján
- Inputadatok (pl. ügyfél-, pénzügyi, HR-dokumentumok) előírt formátumú előkészítése és kontrollja dokumentált rendszer szerint.
- Adatduplikáció, hiányos rögzítés, téves státuszkód ERP-ben – dokumentált hibaaazonosítási lista szerint.
- Adminisztratív hibák ok-okozati feltárása strukturált módszerekkel (5Why), visszacsatolt riport alapján. Saját riport-értelmezés és javító intézkedési terv készítése csoportmunka keretében.
- 5Why módszertani gyakorlat – strukturált csoportmunka többféle hibaszituációra
- Belső státusz- és felelősségi ellenőrzőpontok dokumentálása; checklist és validációs protokoll bevezetése, státuszrögzítési hibák kiszűrése valós esetekből
- Jóváhagyási és döntési jogosultságok strukturált nyilvántartása, ERP-használathoz rendelt hozzáférési szintek szerint.

- Hozzáférési szintek és funkciók elemzése ERP-rendszer
- Feladatkiosztás és határidőkövetés ERP-ben; státuszok frissítése belső protokoll szerint.
- Esetalapú feladattervezés és státuszfrissítés gyakorlása: ERP-megjelenítés és adminisztráció
- KPI-alapú vezetői kontrollpontok meghatározása (pl. határidőtartás, ügykezelési idő). KPI-mutatók rendszerbe illesztése: sablon létrehozás, célértékek és visszamérés bemutatása
- Irodai működés javítása szervezeti eljárásrend és mérési KPI alapján, sablonos visszaméréssel.

Angol nyelvi képzés

A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák a képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciákat.

Tartalma:

- Szövegértés
- Beszéd
- Írás